



"آموزش Adobe connect"

فهرست

۲	ورود به کلاس مجازی
۲	فعال کردن میکروفن
۳	منوی meeting
۵	آشنایی با تنظیمات صدا در محیط (Audio Setup Wizard)
۹	منوی Layouts
۹	منوی Pods
۱۶	منوی Audio



ورود به کلاس مجازی

پس از ورود به محیط کاری lms.tollou.ir روی دکمه "کلاس مجازی" کلیک کنید .

اطلاعات

مشاهده اعضا	آزمون (0)	تمرین ها (14)	محتوا (0)	پیوست (42)
نظرسنجی	کلاس مجازی	اتاق گفتگو	اخبار	نادر گفتگو
			مخزن سوالات آزمون	نگارخانه

روی کلاس مربوطه کلیک کنید .

تست ارتباط با کلاس مجازی

عملیات	تعداد کاربران	تعداد جلسات	نوع کلاس	نام کلاس
عملیات	7	1	کلاس مجازی	آموزش منیا : یکشنبه 18 آبان 1399 12:00 ق.ظ 0 دقیقه

آموزش ویژه دبیران

وارد محیط adobe connect می شوید.



فعال کردن میکروفن

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (به بخش آشنایی با تنظیمات صدا در محیط رجوع کنید) روی علامت میکروفن در قسمت میانی بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.





منوی meeting

ابتدا زیرمنوهای meeting را شرح خواهیم داد.

✓ از منوی meeting، گزینه **manage meeting information**، جهت نمایش اطلاعات مربوط به جلسه می باشد.

✓ از منوی meeting، گزینه **manage access & entry** شامل چندین زیرمنو می باشد:

★ گزینه اول **Invite participants** جهت ارسال لینک کلاس به افراد خارج از مجموعه در صورت لزوم

★ گزینه دوم **Blank Guest Access**، فقط کسانی که در سیستم Lms کدینگ شده اند می توانند وارد شوند و افراد با لینک کلاس نمی توانند وارد شوند.

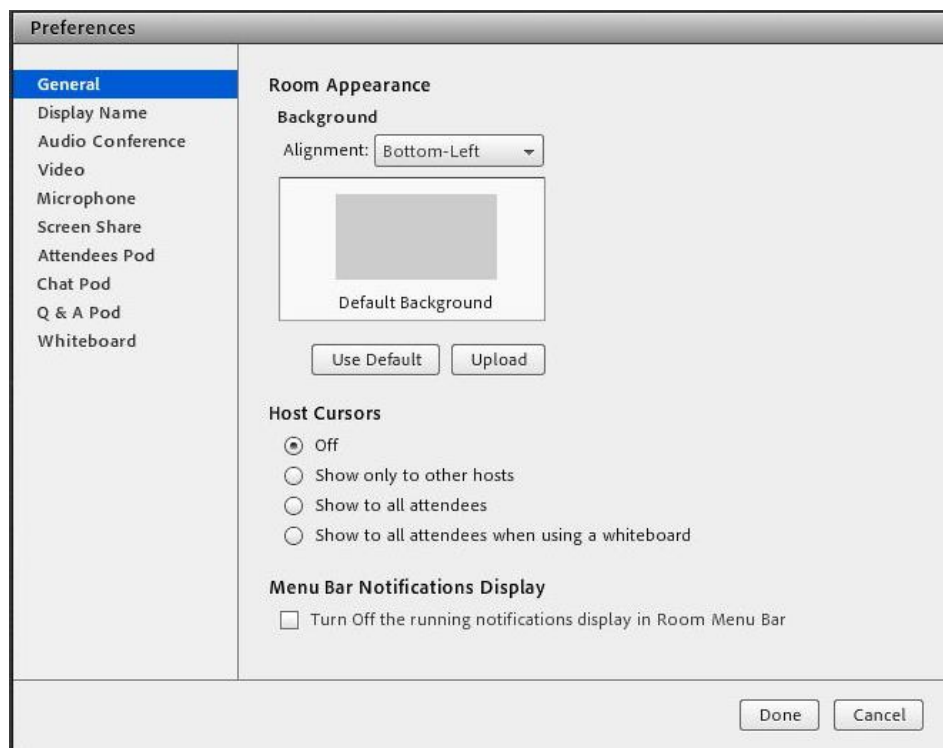
★ گزینه سوم **Black Incoming Attendees**، هیچ کس امکان ورود به کلاس را نخواهد داشت.

★ گزینه چهارم **Enable Html client for participants**، در صورت برداشته شدن تیک این گزینه، در هنگام ورود به کلاس مجازی فقط از طریق app وارد ادوب کانکت خواهید شد.

✓ از منوی meeting، گزینه **change my role** جهت تغییر نقش به کار می رود.

✚ نکته: پس از اعمال تغییر نقش از **host** به **presenter** یکبار از سیستم خارج شوید.

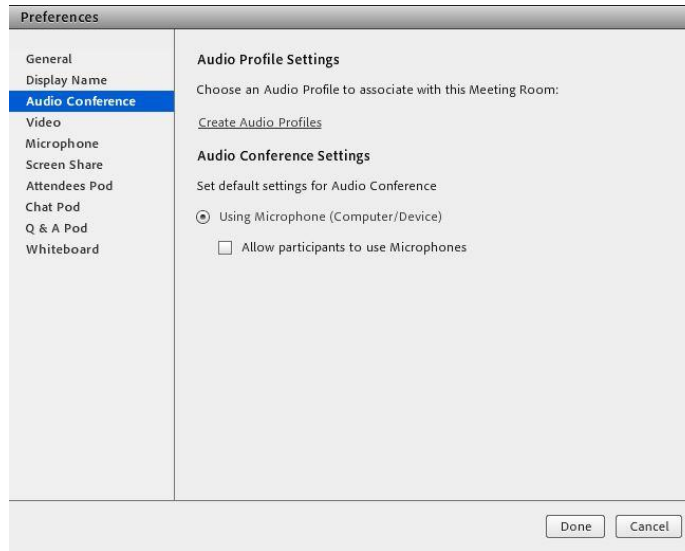
✓ از منوی **preferences.meeting** را برگزینید.





در تب **general**، تنظیمات جهت ظاهر اتاق (کلاس) از قبیل آپلود کردن عکس پس زمینه، نمایش مکان نمای ماوس و... می باشد .

تب **display name**، تنظیمات جهت فرمت قرارگیری نام و نام خانوادگی
در تب **audio conferance**، در صورت انتخاب گزینه **allow participants to use microphones**، به همه کاربران دسترسی داده می شود.



تب **microphone**، در صورتی که صدا ربات گونه شود برای رفع مشکل تیک گزینه **use enhanced audio** برداشته شود .

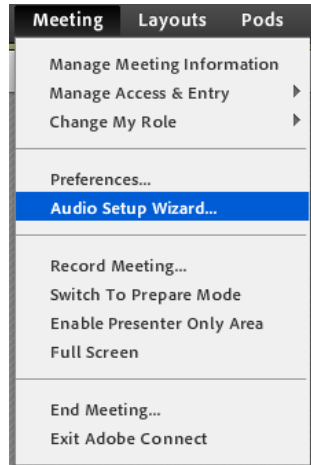
جهت اعمال تغییرات در هر مرحله روی دکمه **Done** کلیک کنید .

✓ **Audio Setup Wizard** جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن



❖ آشنایی با تنظیمات صدا در محیط (Audio Setup Wizard)

توصیه می شود همه کاربران در زمان شروع جلسه Audio Setup Wizard را انجام دهند تا هم از تنظیمات صحیح میکروفن و Speaker اطمینان حاصل نمایند و همچنین مقدار نویزهای محیطی بررسی شود. بدین منظور از منوی Meeting گزینه Audio Setup Wizard را انتخاب نمایید .



در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.





گام اول (تست پخش صوت) : در این مرحله سلامت Speaker شما بررسی می شود . در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید ، بلافاصله موسیقی پخش خواهد شد که باید بتوانید آن را بشنوید . در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



گام دوم (انتخاب میکروفون) : در این مرحله لیست ورودی های صدا به سیستم شما نمایش داده خواهد شد . دستگاه میکروفون اصلی خود را انتخاب و بر روی Next کلیک کنید.





گام سوم (ضبط و پخش صوت): اکنون Adobe Connect باید بررسی از میزان صدای شما در هنگام صحبت کردن انجام دهد. بر روی دکمه Record کلیک کنید و شروع به صحبت نمایید. پس از پایان بر روی Stop کلیک و دکمه Play Recording را انتخاب کنید. صدای ضبط شده خواهید شنید.



در صورتی که صدا با کیفیت مناسب ضبط شده بود بر روی Next کلیک کنید. در غیر این صورت با کلیک بر روی Help می توانید اطلاعات بیشتری درباره این قسمت به دست آورید. گام آخر (تست سکوت): در این بخش شما می توانید نویز محیط را بررسی نمایید. با کلیک بر روی Test Silence صدای محیط اطراف تجزیه و تحلیل می شود و در انتها بر روی Next کلیک نمایید





بعد از انجام این Wizard شما مطمئن خواهید بود که تنظیمات صدا در نرم افزار Adobe Connect Meeting به درستی صورت پذیرفته است.

✓ Record Meeting جهت ضبط همه رخدادهای در کلاس مجازی

با کلیک بر روی این منو همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار بر روی سرور های کلاس مجازی (VC) بصورت یک فیلم ذخیره خواهد شد. این فیلم در طول ترم در دسترس دانش آموزان و دبیر همان کلاس قرار خواهد داشت.

با انتخاب گزینه stop recording عمل ضبط را متوقف کنید.

✓ End Meeting جهت پایان دادن به جلسه (Session)

با کلیک بر روی این منو، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی قطع می شود.

📌 نکته: قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

✓ Exit Adobe Connect جهت خروج از نرم افزار

با کلیک بر روی این گزینه نرم افزار روی سیستم شما بسته خواهد شد ولی کلاس همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان فعالیت خواهند داشت.



منوی Layouts

به چینش Pod ها در کنار هم Layout گفته می شود که بر اساس نیاز ، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قابل جابجایی هستند و به علاوه امکان ذخیره آنها به عنوان یک Layout جدید نیز وجود دارد. در زیر، راجع به هرکدام از گزینه های این قسمت توضیحات مختصری بیان شده است:

■ Create New Layout

ایجاد یک Layout جدید مطابق با نیاز های شما.

■ Manage Layouts

حذف یا تغییر نام Layout های موجود.

■ Reset Layouts

بازگردانی تنظیمات مربوط به Layout ها به حالت پیشفرض.

■ Close Layout Bar

برای بستن Layout Bar می باشد.

Layout Bar در قسمت راست صفحه قرار دارد و با انتخاب این گزینه، تمامی Layout ها بسته می شود .

منوی Pods

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد.

در زیر به بررسی هریک از Pod ها میپردازیم.

۱- Share

این pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی می باشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و ...) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد .



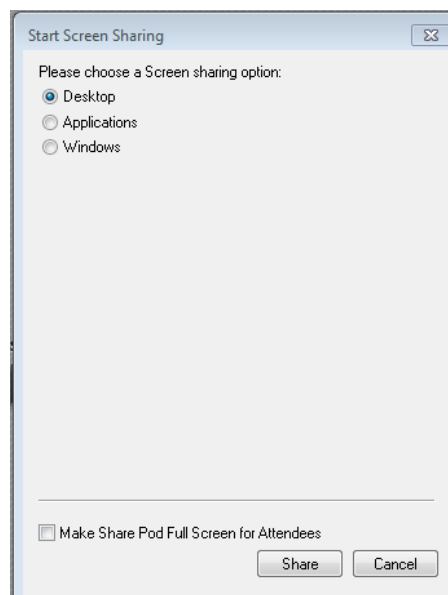


همانطور که گفته شد ، با استفاده از این بخش میتوان موارد مختلفی را برای افراد حاضر در کلاس به نمایش گذاشت. در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری ، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده میشود.



Share My Screen

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی به شکل زیر باز خواهد شد.

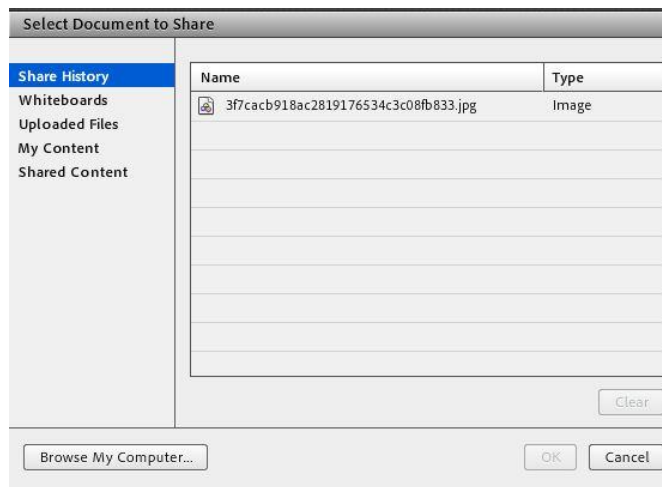




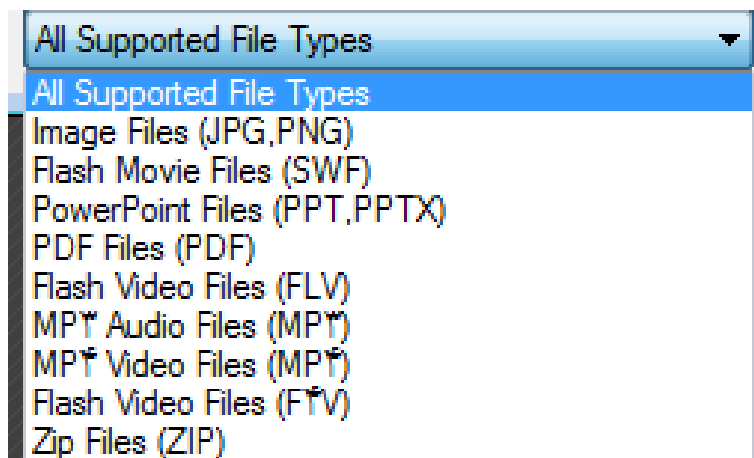
- ✓ با انتخاب گزینه Desktop، کل تصویر میز کار (desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- ✓ با انتخاب گزینه Applications تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند نمایش داده می شود. هر نرم افزاری را که نیاز است به اشتراک بگذارید تیک بزنید، تا برای دیگران نمایش داده شود.
- ✓ با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب میکنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



برای بارگزاری فایل کفایست ابتدا روی دکمه **Brows My Computer** کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.
توجه: فایل های زیر مورد قبول می باشد.





Share WhiteBoard

این محیط تقریباً مشابه نرم افزار Paint در ویندوز بوده و شما میتوانید با استفاده از ماس ، قلم نوری یا Touchpad به نوشتن در آن بپردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانش آموزان نمایش داده میشود.

۲- Notes

از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تاخیر در برگزاری کلاس، برگزاری آزمون یا کوئیز و ... در کلاس مجازی استفاده میشود.

۳- Attendees

در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش داده میشود.

۴- Video

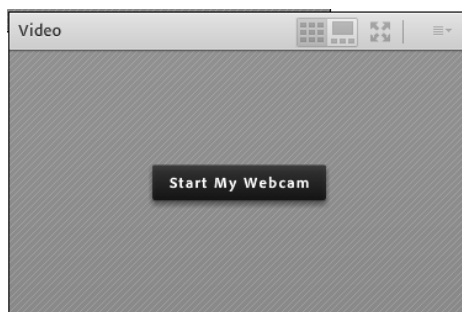
جهت نمایش تصویر استاد و یا دانش آموزان در کلاس استفاده میشود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است).

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

۱. ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید.

۲. در صورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.

۳. در وسط صفحه ی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



۴. روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید .



🚩 **نکته:** تا الان دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران، تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید.

🚩 **نکته:** برای قطع ارسال تصویر به کاربران، روی دکمه Stop My Webcam کلیک کنید. همچنین میتوانید با کلیک بر روی دکمه Pause ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمایید (در این وضعیت، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید).

★ **نکته:** توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند، قطع و وصلی صدا و افت کیفیت کلاس را در پی خواهد داشت.

۵- Chat

جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده میشود.

جهت نوشتن متن در قسمت Chat:

۱. متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمایید.

۲. کلید Enter را فشار دهید یا بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

۳. جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله مآوس به نام فرد مورد نظر خود در لیست Attendees

اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با اینکار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود.

۶- Files

جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس میتوانید از این امکان استفاده کنید. جهت بارگزاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

۱. در این Pod، ابتدا روی دکمه ... Upload File کلیک کنید.

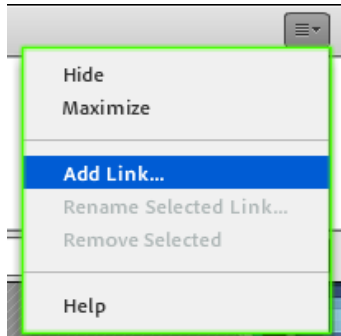
۲. در پنجره باز شده بر روی دکمه Browse My Computer کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

۷- Web Links

جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت hyper link میتوانید از این امکان استفاده کنید.

جهت افزودن یک لینک به این Pod به صورت شکل روبرو عمل کنید:

در گوشه بالا و سمت راست این Pod روی گزینه Add Link کلیک کنید.

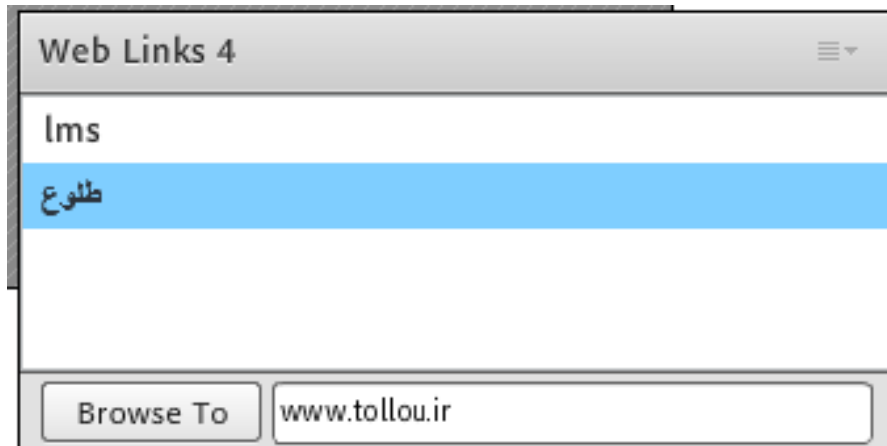


کادر زیر باز می شود :

۱. در قسمت URL Name نام سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

۲. در قسمت URL Path آدرس سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

۳. بر روی دکمه OK کلیک کنید.



۸- Poll

جهت برگزاری یک نظر سنجی از افراد حاضر در کلاس استفاده می شود.

برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید:

۱. در قسمت Question ، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید.
۲. در قسمت Answers ، به ازای هر یک از گزینه های پاسخ ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.
۳. روی دکمه Open کلیک کنید.

انتخاب نوع سوال :

- ✓ با انتخاب گزینه Multiple Choice نظر سنجی بصورت تک جوابی می باشد .
- ✓ با انتخاب گزینه Multiple Answers ، نظر سنجی بصورت چند جوابی می باشد.
- ✓ با انتخاب گزینه short Answers ، نظر سنجی بصورت پاسخ کوتاه می باشد.



در صورت تمایل به دیدن آرا بصورت مستقیم ، کفایت بر روی دکمه View Votes کلیک کنید تا همه آرای ارسالی را به تفکیک مشاهده کنید.

Q & A - ۹

جهت برگزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس ومعلم(معلمان) از این Pod استفاده میشود. Move And Resize pods این گزینه تعیین میکند که Pod ها امکان جابجایی داشته باشند یا خیر . در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما میتوانید با قرار دادن نشانگر مآوس روی لبه های Pod ها اندازه آنها را تغییر دهید یا اینکه بوسیله گرفتن و رها نمودن (Drag And Drop) آنها را جابجا نمائید.

منوی Audio

این منو تنها دارای دو امکان ساده به شرح زیر میباشد که جهت اداره آسانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار میگیرند.

Microphone Rights For Participants در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانش آموزان بصورت یکجا فعال میشود.

Enable Single Speaker Mode در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.

تهیه و تنظیم: آذر ماه ۱۳۹۹

باسپاس از همکاری شما بزرگواران

حوزه فناوری اطلاعات